

Wie verwende ich die Elektronische Rechnung inkl. der elektronischen Signatur?

Voraussetzung zum Öffnen der in der E-Mail angehängten Mietwagenrechnung im PDF-Format ist, dass Sie den Adobe Acrobat Reader auf Ihrem Computer installiert haben. Sie können diesen kostenlos über [Adobe | Downloads | Adobe Reader](#) herunterladen.

Verifikation der Signatur:

Bei dieser Prüfung wird die Echtheit der Herkunft und die Unversehrtheit der Daten verifiziert.

Zur Verifikation der Signatur gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Schritt: Software Download

Download der Software OPENLiMiT Reader, mit der Sie die Signatur prüfen können unter: [OPENLiMiT | Produkte | Reader](#). Folgen Sie den Installationshinweisen der Software.

2. Schritt: Aktualisierung der Sperrlisten

Die Sperrliste enthält alle derzeit gesperrten Zertifikate. Bei der Signaturprüfung wird u.a. überprüft, ob das bei der Signatur verwendete Zertifikat gültig oder ob es evtl. auf einer der Sperrlisten und damit ungültig ist. Um eine aktuelle Sperrliste auf Ihrem Rechner zu haben, müssen Sie diese zunächst herunterladen, bzw. aktualisieren.

Sie aktualisieren die Sperrlisten, indem Sie auf das OPENLiMiT Symbol in der Taskleiste (am unteren rechten Rand Ihres Bildschirms) drücken und „Sperrlistenaktualisierung“ auswählen. Klicken Sie anschließend auf den Button „Alle Auswählen“ und anschließend auf „Weiter“. Folgen Sie dann den Anweisungen.

3. Schritt: Verifikation der Signatur

Öffnen Sie nun das PDF mit der Mietwagenrechnung. Klicken Sie auf das Symbol „Blatt mit Kugelschreiber“ auf der linken Seite des geöffneten Fensters. Drücken Sie anschließend mit der rechten Maustaste auf „Unterschrieben von Rechnungssignatur X: PN“ und wählen Sie „Unterschrift prüfen“ aus. Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Details zur Unterschriftsprüfung. Wenn Sie die Mitteilung „Die Datei ist gültig signiert!“ erhalten, ist die Signaturverifikation erfolgreich abgeschlossen.

4. Schritt: Prüfprotokoll speichern

Sie haben nun die Möglichkeit in diesem Fenster das Prüfprotokoll durch Drücken auf „Speichern“ auf Ihrem Rechner zu speichern. Bitte beachten Sie, dass das Prüfprotokoll mit der Rechnung in einem Ordner zu speichern ist.

Nach erfolgreicher Prüfung der Signatur kann die Rechnung zum Vorsteuerabzug genutzt werden.